

## OFFRE D'EMPLOI – POSTE « ANIMATEUR VILLE-HOPITAL » DANS LE CADRE DU PARCOURS COORDONNE EN CANCÉROLOGIE

Le Réseau Régional de Cancérologie (RRC) OncoPaca-Corse (statut Association loi 1901) a pour objectif de promouvoir et d'améliorer la qualité de la prise en charge des patients dans le cadre des Plans Cancer. Le réseau coordonne, évalue et harmonise les pratiques en cancérologie et contribue à l'information des professionnels et du public à l'échelle régionale. Au service des patients et des professionnels, il constitue l'un des maillages de l'organisation régionale de l'offre de soins en cancérologie. L'équipe de coordination est composée actuellement de 9 personnes.

Dans le cadre de l'activité menée au sein du Réseau dans le contexte du virage ambulatoire de la prise en charge en cancérologie, le Réseau recrute un(e) assistant(e) rattaché(e) au Chef de projet Soins de support - Ville Hôpital, en lien avec l'équipe médicale du Réseau et les autres membres de l'équipe (Qualité, Communication,...).

### **Poste**

CDI temps plein - Cadre administratif niveau 1 - Convention collective CCN 51 FEHAP. Coeff. Réf. 493.  
Rémunération nette mensuelle **avant prélèvement à la source** estimée entre de 1 800 – 1 900 € (à confirmer).

### **Compétences et connaissances**

Niveau minimum : diplôme de niveau Bac + 2 ou licence et trois ans d'expérience.  
Connaissance du monde de la santé et de la communication/marketing/management de projet.  
Expérience dans l'animation de groupes de travail.  
Capacité d'organisation d'écoute, de synthèse, de rédaction, autonomie.  
Goût pour le travail en équipe - Respect de la confidentialité.  
Logiciels du pack office (Word –Excel -ppt) et back office web.  
Animation des réseaux sociaux - Google analytics.

*Votre force réside dans vos qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles, favorisant le travail en équipe, les échanges transversaux et la mise en œuvre de projets structurés et innovants.*

**Lieu** : Hôpitaux Sud – Marseille, Hôpital Sainte Marguerite.

Pour réaliser ses missions, le collaborateur pourra être amené à se déplacer en Paca, Corse, Monaco ou au niveau national.

Permis B exigé.

**Poste à pourvoir immédiatement**

## **Missions :**

### **1. Parcours coordonné**

Ces missions sont mises en œuvre sous la direction du Chef de projet Soins de support - Ville Hôpital, en lien avec l'équipe du RRC.

- **Soins de support :**
  - Recensement de l'offre soins de support\* ville-hôpital en Paca & Corse et Monaco, actualisation et enrichissement de l'existant, suivi avec les acteurs de santé concernés, planification des actualisations  
*\*Panier INCa des 9 soins de support (rapport d'expertise d'Octobre 2016).*
  - Participation à l'élaboration de l'e-Répertoire Régional de Soins de Support, au suivi et à l'implémentation des données en lien avec les acteurs de santé concernés.
  - Coordination opérationnelle des groupes de travail ville-hôpital thématiques, organisation de réunions, suivi de projets, accompagnement des travaux collaboratifs, élaboration des comptes rendus,
  - Contribution à la valorisation de l'offre soins de support en Paca et en Corse via les outils de communication du Réseau (Sites web, newsletters et réseaux sociaux).
  - Participation à l'élaboration du diagnostic régional sur les soins de support conduit par les ARS Paca et Corse, la mise en place et le suivi d'indicateurs.
  - Veille documentaire sur la thématique, état des lieux et classement des documents disponibles, identification des besoins des acteurs de santé concernés.
- **Portail ProInfosCancer.org :**
  - Aide à l'actualisation et à la complétude du site, en lien avec l'équipe du RRC et les experts ou/et les acteurs concernés, valorisation des projets du réseau et des initiatives en région.
  - Contribution à la communication autour du site.
- **Mise en œuvre d'actions liées au parcours du patient et aux documents de type PPS et PPAC, en lien avec les 3C et les acteurs de santé de ville.**

### **2. Autres missions**

- **Participation à différents colloques et réunions** (Comités de pilotage, Comités scientifiques, Assemblée Générale, réunions 3C et autres réunions de travail, journées de formation ou d'information, congrès, etc.).
- **Participation aux tâches internes du RRC :** rédaction du rapport d'activité ARS, enquêtes et tableaux de bord INCa (Institut National du Cancer), staffs de service,...
- **Et plus globalement participer à la possible évolution des missions en réponse aux orientations définies par les Agences Régionales de Santé PACA et Corse, et l'Institut National du Cancer.**

Si cette offre vous intéresse, merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite et CV à l'attention d'Isabelle Rey Correard Chef de projet Soins de Support - Ville Hôpital avant le 19/08/2019 :

[isabelle.rey@ap-hm.fr](mailto:isabelle.rey@ap-hm.fr)